

ALLEGATO “A”
Comune di Fiorenzuola d’Arda
(DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI LEVANTE)

“Avviso pubblico relativo al “FONDO SOCIALE REGIONALE 2024. PROGRAMMA FINALIZZATO RIVOLTO AL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON REDDITI MEDIO-BASSI E BASSI PER FARE FRONTE AL PAGAMENTO DELLE RETTE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI RESIDENZIALI ACCREDITATI”

Ai sensi della Delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1621 del 08/07/2024

In attuazione dell’accordo tra la Regione Emilia-Romagna ed i Sindacati CGIL-CISL-UIL, SPI-FNP-UILP e ANCI, che prevede di riconoscere agli ospiti che occupano posti accreditati e contrattualizzati delle Case residenza anziani, che presentano una dichiarazione ISEE nei limiti sotto indicati, un contributo sulle rette pagate nell’anno 2024, per mitigare l’aumento previsto dalla delibera di Giunta regionale n. 2242 del 2023 e del “Programma finalizzato rivolto al sostegno delle famiglie con redditi medio-bassi e bassi per fare fronte al pagamento delle rette dei servizi sociosanitari residenziali accreditati” inserito nel “Programma attuativo 2024 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale”.

Art. 1 - OGGETTO

La presente informativa riguarda le condizioni, i requisiti e le modalità per l’assegnazione di un contributo economico, a sostegno delle famiglie con redditi medio-bassi e bassi per fare fronte al pagamento delle rette delle Case Residenza Anziani (CRA).

Art. 2 - DESTINATARI

I soggetti beneficiari dei contributi sono le persone residenti in uno dei Comuni del Distretto di Levante inserite su posti accreditati e contrattualizzati delle Case Residenze Anziani (CRA).

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al contributo, nei limiti delle risorse disponibili, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei del Distretto di Levante prima del collocamento in struttura;
- essere attualmente (o essere stato nel corso dell’anno 2024) inserito su posto accreditato e contrattualizzato in una Casa Residenza Anziani (CRA);
- Attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria erogate in ambito residenziale calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DCPM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità e privo di omissioni e/o difformità alla data della presentazione della domanda non superiore a euro 20.000,00, oppure, avvenuta sottoscrizione, al momento della presentazione della domanda, di una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) finalizzata al rilascio della tipologia di Attestazione ISEE necessaria, con successiva verifica dei requisiti;

Art. 4 DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA

Sono esclusi dal contributo i beneficiari che hanno già usufruito dell’intervento di Comune/Unioni a copertura totale della retta utente o ad integrazione della retta utente, salvo i casi in cui l’importo dell’intervento del Comune/Unione ad integrazione della quota utente sia inferiore a quello spettante secondo i criteri sopra indicati: in questi casi all’utente spetta la differenza.

Art. 5 - RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo è pari a:

- € 4,10 per ogni giorno di accoglienza in CRA nel 2024 agli aventi diritto con ISEE ≤ € 12.000,00;
- € 3,00 per ogni giorno di accoglienza in CRA nel 2024 agli aventi diritto con ISEE > € 12.000,00 e ISEE ≤ € 20.000,00.

I contributi saranno riconosciuti nei limiti delle risorse trasferite:

- per gli utenti/famiglie presenti nelle strutture CRA nel periodo da gennaio a settembre, il contributo sarà riconosciuto in una unica soluzione non appena completata l'istruttoria come contributo individuale da liquidare direttamente al beneficiario presso il conto corrente/iban comunicato all'atto della domanda;
- il contributo relativo alle giornate di presenza da ottobre a dicembre sarà liquidato successivamente;

Verrà stilata una graduatoria distrettuale degli aventi diritto al contributo sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto.

L'assegnazione del contributo avverrà scorrendo la graduatoria, fino ad esaurimento della quota di fondi disponibili.

Il riconoscimento del contributo sarà comunicato dall'Ufficio di Piano Distrettuale.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di accesso al beneficio economico devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000 **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fiorenzuola D'Arda e dei Comuni del Distretto di Levante e presentate entro le ore 12:00 del giorno il 5 ottobre 2024.**

- nel caso in cui sia necessario avere supporto nella compilazione, la domanda va presentata al Comune in cui l'ospite aveva la residenza al momento dell'ingresso in struttura: gli uffici dei Comuni di residenza potranno fornire assistenza nella compilazione nelle modalità indicate all'interno dei loro siti internet contestualmente alla pubblicazione dell'avviso;
- nel caso in cui non sia necessario supporto alla compilazione, la domanda va presentata via Pec direttamente presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda tramite invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it.

Al modulo di domanda devono essere allegati:

- a. copia del documento di identità in corso di validità del destinatario e del richiedente se diverso dal destinatario;
- b. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta del pagamento effettuato
- c. ISEE sociosanitario residenza in corso di validità.

Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario.

Art. 7 - CONTROLLI

L'istruttoria delle domande avverrà dopo la chiusura del Bando. Al termine dell'istruttoria si provvederà a pubblicare sul sito web <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it> l'elenco delle domande

a qualsiasi titolo escluse con valore di notifica e in forma anonima. Gli interessati potranno prendere visione dell'esito dell'istruttoria e della motivazione dell'esclusione facendo riferimento all'ID domanda rilasciato in sede di presentazione della stessa.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, in sede d'istruttoria può essere richiesto il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e possono essere esperiti accertamenti tecnici, ispezioni e ordinate esibizioni documentali.

Avverso l'esclusione sarà possibile presentare ricorso motivato al Comune di Fiorenzuola d'Arda entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi dalla pubblicazione del suddetto elenco sul sito mediante:

1. invio all'indirizzo PEC a: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it;
2. consegna a mano presso Ufficio Protocollo del Comune di Fiorenzuola D'Arda.

Dopo aver esaminato eventuali ricorsi pervenuti, saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Fiorenzuola d'Arda le graduatorie definitive dei partecipanti, ammessi e non ammessi al finanziamento, in forma anonima e con valore di notifica.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) capofila del Distretto sociosanitario effettua i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo proprie regole in base alla struttura organizzativa dell'Ente (controlli sistematici, controlli a campione, ecc.)

Il richiedente deve essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi degli artt. 46, 47, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione competente allo svolgimento delle procedure inerenti al presente Avviso è il Comune di Fiorenzuola d'Arda;

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia Dott.ssa Sabina Dordoni;

Per eventuali informazioni sull'Avviso è possibile contattare il Servizio Sociale del Comune di residenza della persona ricoverata in struttura.

Art. 9 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

-Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

-Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

-Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679(GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è la dott.ssa Sabina Dordoni, e-mail: sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune è l'Avv. Marco Giurì, Via Cosseria n. 28, 50129 Firenze – e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it.

Art.10 – ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso pubblico, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 1621/2024 ed alle norme vigenti in materia.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Piacenza.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
del Distretto di Levante
Dott.ssa Sabina Dordoni