



**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
**Provincia di Piacenza**

**DOMANDA PER IL CAMBIO DI ALLOGGIO**  
**DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

In attuazione della Legge Regionale n. 24/2001 s.m.i., ai sensi del "Regolamento Comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27/07/2018.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per sé e per il proprio nucleo familiare, di accedere alla graduatoria aperta per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

A tale scopo chiede la mobilità dall'alloggio sito in Fiorenzuola d'Arda

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. imm. \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_ vani \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (da indicare obbligatoriamente. Le motivazioni ammesse sono quelle valutabili e utili al fine dell'attribuzione del punteggio):

---

---

---

---

---

A tal fine, sotto la propria responsabilità civile e penale, consapevole delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 109/1998 e successive modifiche nonché delle sanzioni previste dal DPR. 28.12.2000 n. 445, rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del d.p.r. sopra citato)

**DICHIARA**

- che il nucleo familiare per il quale è richiesta la mobilità (corrispondente all'intero nucleo assegnatario, risultante da ISEE/DSU in corso di validità e da attestazione anagrafica) è così composto:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Rapporto di parentela

Oppure: indicare i dati anagrafici della persona assunta quale assistente familiare/ collaboratore domestico (solo se la presenza è necessaria all'interno del nucleo)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita

(allegare contratto di lavoro dell'assistente familiare/collaboratore domestico che ricomprenda l'assistenza notturna)

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:**

- essere in possesso dei requisiti e delle condizioni previste per la permanenza in un alloggio di ERP;
- di essere in regola con il canone di locazione e degli oneri accessori ovvero non trovarsi in condizione di morosità;
- non trovarsi in regime di decadenza dall'assegnazione;
- di essere in regola con l'adempimento delle modalità d'uso dell'abitazione e delle parti comuni.

**CONDIZIONI ATTRIBUTIVE DEL PUNTEGGIO**

In relazione a quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del vigente regolamento per l'assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Sottoscritto

## DICHIARA

che il proprio nucleo familiare si trova nelle situazioni di seguito evidenziate (barrare solo le voci che interessano e produrre in allegato idonea documentazione):

### 1) CONDIZIONI PERSONALI

Nucleo assegnatario in cui un componente si trovi in una delle seguenti situazioni:

- portatore di handicap o comunque affetto da invalidità certificata pari al 100% con indennità di accompagnamento ai sensi delle vigenti disposizioni normative (non autosufficienti)
- portatore di handicap o comunque affetto da invalidità di natura prevalentemente motoria pari o superiore al 66%, che utilizzi un alloggio con barriere architettoniche (situato ad es. al 1° o a piani superiori di edificio senza ascensore)
- persone affette da gravi patologie o problematiche sanitarie tali da pregiudicare le normali condizioni di vita, certificate dai competente servizi sanitari, da cui emerga in modo esplicito l'esigenza di una diversa sistemazione alloggiativa
- cambio richiesto per la documentata necessità di occupare un alloggio a canone di locazione più contenuto
- cambio che risulti, da conforme relazione del competente Servizio Sociale, come unica soluzione possibile per rimuovere situazioni di conflitto e tensione fra inquilini di ERP dello stesso edificio
- cambio richiesto per composizione dell'alloggio in relazione alla presenza di familiari, regolarmente componenti il nucleo assegnatario, di generazione/sexo diversi residenti in abitazione con numero di vani da adibirsi a camera da letto inadeguato rispetto alle caratteristiche del nucleo stesso

### 2) INIDONEITA' ALLOGGIO

- cambio richiesto da nucleo familiare in condizione di sovraffollamento o di sottoutilizzo dell'alloggio occupato, a due livelli di differenza rispetto al parametro di superficie previsto dall'art. 13 del Regolamento
- cambio richiesto da nucleo familiare in condizione di sovraffollamento o di sottoutilizzo dell'alloggio occupato, a un solo livello di differenza rispetto al parametro di superficie previsto dall'art. 13 Regolamento

### 3) ANZIANITA' DI RESIDENZA

- anzianità di residenza continuativa nello stesso alloggio superiore a anni 8

### 4) ESIGENZA DI TUTELA

- esigenze di tutela in capo al nucleo assegnatario o ad un suo componente, qualora vi sia grave conflittualità familiare documentata da provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o da denuncia

## **IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:**

(documentazione obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio)

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazioni attestanti invalidità;
- contratto di lavoro dell'assistente familiare/collaboratore domestico che ricomprenda l'assistenza notturna;
- certificazione attestante il riconoscimento di indennità di accompagnamento;

- certificato attestante gravi patologie che necessitano di diversa sistemazione alloggiativa
  - certificazione specialistica attestante la necessità di un vano letto autonomo;
  - provvedimento di denuncia dell'Autorità Giudiziaria per esigenza di tutela del nucleo;
  - altro \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma del richiedente

---

---

### **Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- i dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: cambio alloggio di ERP, nell'ambito delle normative vigenti;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ammissione della domanda di cambio alloggio di ERP e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione della domanda dalla graduatoria;
- i dati saranno comunicati ad ACER Piacenza, Ente Gestore degli alloggi di ERP;
- il trattamento riguarderà dati personali, categorie particolari di dati personali e/o giudiziari. Il trattamento su tali categorie particolari di dati personali sarà effettuato ai sensi della legge n° 104/1992. Il trattamento medesimo ha le seguenti finalità: cambio alloggio di ERP;
- I dati saranno conservati al fine del perseguimento delle finalità indicate e ai sensi delle normative esistenti;
- il conferimento dei dati e dei documenti per l'attribuzione del punteggio è facoltativa. L'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata attribuzione del relativo punteggio;
- il titolare del trattamento è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con sede in P.le San Giovanni,2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC);
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679;

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a: Comune di Fiorenzuola d'Arda, P.le San Giovanni n. 2, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC);  
oppure

-una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Firma del/della dichiarante per presa visione informativa