



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

PROVINCIA DI PIACENZA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 8 febbraio 2018, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 44 del 30 marzo 2026, esecutiva, con cui la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028;

Dato atto di aver dato corso all'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 317 del 27 aprile 2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloquio, per la copertura mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, presso il Settore Economico Finanziario e Risorse Umane.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti:

➤ essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione;

- Laurea Specialistica (D.M. 509/99) conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):
 - Scienze dell'economia (64/S);
 - Scienze economico-aziendali (84/S);
 - Finanza (19/S);
 - Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S);
 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
- Laurea Magistrale (D.M. 270/04) conseguita in una delle seguenti classe magistrali:
 - Scienze dell'economia (LM-56);
 - Scienze economico-aziendali (LM-77);
 - Finanza (LM-16);
 - Scienze Statistiche (LM-82);
 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83);
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63);
- Laurea triennale di primo livello (L. di cui al D.M. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L-16 Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 classe della lauree in scienze economiche;

Oppure

- Laurea Triennale D.M. 509/1999:
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17);
 - Scienze economiche (classe 28);
 - Scienze dell'amministrazione (classe 19);
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali vigente o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Funzionario Amministrativo o equivalente;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali inerenti reati che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D. Lgs. 165/01.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di "Funzionario amministrativo-contabile", che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le attività afferenti all'area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze approfondite e fondamentali delle norme che regolano gli enti locali e del diritto amministrativo; conoscenze specifiche di tutti i principali procedimenti amministrativi e i processi organizzativi riguardanti le attività dei Servizi delle Amministrazioni comunali e delle norme che li regolano, con particolare riferimento ai servizi contabili e finanziari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- predisposizione e redazione dei documenti di programmazione e di verifica dell'attività dell'Ente di complessità medio-alta: bilancio di previsione, variazioni di bilancio, verifica degli equilibri e assestamento, PEG finanziario;
- gestione dell'attività contabile dell'Ente: verifica di regolarità della fasi dell'entrata e della spesa, con riferimento agli accertamenti di entrata e alle riscossioni, agli impegni di spesa, agli atti di liquidazione e pagamento;
- predisposizione atti di natura contabile (determinazioni e delibere);
- procedimenti per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- attività inerenti alla rendicontazione contabile: supporto alla predisposizione del rendiconto di gestione composto da conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio; redazione atti connessi e relazioni illustrative. Monitoraggio della gestione finanziaria ordinaria sugli equilibri di bilancio. Attività inerenti la predisposizione del bilancio consolidato con Enti ed organismi partecipati e aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente;
- attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;
- supporto all'istruttoria e alla gestione dell'iter degli atti amministrativi dei diversi uffici, finalizzato alla loro contabilizzazione, con particolare riferimento alle determinazioni;
- rapporti con il Revisore, in relazione agli adempimenti principali di natura contabile;
- attività relative alla convenzione di tesoreria;
- adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili;
- gestione delle attività inerenti il servizio di economato;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno **27 MAGGIO 2026** ESCLUSIVAMENTE sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina

l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto Portale di Reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D. Lgs. n. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Fiorenzuola d'Arda pubblica sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it>.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata, almeno sette giorni prima, tramite avviso sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Fiorenzuola d'Arda. La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it> alla voce "bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli

effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Al termine dei colloqui, verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche e trasversali) **FINO A 60 PUNTI**
- Valutazione del *curricula*, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale **FINO A 30 PUNTI**
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro **FINO A 10 PUNTI**

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 42/60. L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione. L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane e pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet <http://www.comune.fiorenzuola.pc.it>. Il Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Fiorenzuola d'Arda. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio sarà teso a verificare il possesso delle competenze specialistiche del ruolo, e potrà riguardare i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alla disciplina ed alle competenze dei diversi organi nell'ambito della programmazione economico finanziaria, della gestione dei procedimenti di spesa, delle entrate e rendicontazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e principi contabili generali e applicati;

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs. 118/2011) degli Enti Locali;
- Adempimenti fiscali degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Fiorenzuola d'Arda, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia. Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa e sul sito web istituzionale dell'Ente. Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.fiorenzuola.pc.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, dott. Andrea Rivaldi.

IL RESPONSABILE
 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E
 RISORSE UMANE
 dott. Andrea Rivaldi
(documento firmato digitalmente)