



## **COMUNE di FIORENZUOLA D'ARDA** **(Provincia di Piacenza)**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DI ALCUNI SERVIZI DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) RIVOLTI ALLA CITTADINANZA. EX ART. 56 D.LGS. 117/2017. PERIODO 01/02/2025 – 31/01/2028**

### **PREMESSO CHE:**

- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 reca delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale
- la Legge Regionale Emilia Romagna 21 febbraio 2005 n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" promuove l'attività di volontariato quale occasione per valorizzare la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea;
- il D.Lgs. 03/07/2017. n. 117 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali
- che l'art. 56 del medesimo decreto prevede che le amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il D.M. n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017" definisce le modalità per assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale;

- l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Legge sul procedimento amministrativo" in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati prevede che l'individuazione degli Enti del Terzo Settore è subordinata alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

### **CONSIDERATO CHE:**

- che il Comune di Fiorenzuola d'Arda riconosce il ruolo sociale del volontariato (con riferimento al decreto legislativo n. 117/2017 e alla L.R. Emilia Romagna n. 12/2005 e ss.mm.ii.) come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale compresa quella di creare le condizioni per una progettazione di attività all'interno di alcuni servizi del Comune di Fiorenzuola d'Arda che consenta di dare risposte ai bisogni di relazione, inclusione e integrazione sociale di categorie fragili o comunque a rischio di emarginazione e isolamento;

Ciò premesso il Comune di Fiorenzuola d'Arda

### **INDICE**

il seguente avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di volontariato nell'ambito di alcuni servizi rivolti alla cittadinanza. Con le associazioni ed organizzazioni di volontariato e promozione sociale selezionate sarà stipulata una convenzione triennale valida dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il Presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse al fine di individuare uno o più soggetti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, nello specifico un'organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per lo svolgimento di attività rivolte a:

**-Progetto n.1 -Sostegno alle attività socio-educative, scolastiche e di inclusione sociale volte alla valorizzazione della comunità**

**Gli interventi da svolgere riguarderanno:**

- a vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini e ragazzi all'entrata e all'uscita a supporto dell'azione della Polizia Locale;
- b interventi di piccola e semplice manutenzione negli edifici scolastici comunali e asili nido;
- c piccoli interventi integrativi di pulizia, manutenzione e cura del verde degli edifici scolastici comunali e asili nido;
- d supporto a uffici/sportelli comunali al fine di favorire e facilitare gli utenti;
- e attività di supporto e di semplice collaborazione nel quadro di interventi coordinati dai Servizi Sociali e rivolti a persone anziane, svantaggiate o in condizioni di disagio;

Per gli interventi relativi al "Sostegno alle attività socio-educative, scolastiche e di inclusione sociale volte alla valorizzazione della comunità" l'importo annuo massimo indicativamente previsto a titolo di rimborso spese è pari a euro 18.500,00 annui.

#### **-Progetto n.2 -Attività di trasporto sociale anziani e disabili**

##### **Gli interventi da svolgere riguarderanno:**

- a interventi di trasporto sociale a supporto delle esigenze di mobilità delle fasce più deboli (anziani, disabili, persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante) della popolazione residente presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- b accompagnamenti per anziani over 65, come ad esempio presso strutture sanitarie, presidi medici specialistici convenzionati, al fine di consentire loro visite mediche, esami clinici e di laboratorio, cure fisiche, senza disponibilità di utilizzo a qualsiasi titolo di auto propria, o in caso di indisponibilità dei congiunti, o con reti familiari ed informali carenti;
- c accompagnamenti di soggetti in stato di particolare fragilità socio economica o altre persone per le quali si configurino specifiche finalità sociali.

Il Comune metterà a disposizione un proprio automezzo per lo svolgimento delle attività di trasporto sociale per soggetti anziani e disabili.

Per gli interventi relativi alle "Attività di trasporto sociale anziani e disabili" l'importo annuo massimo indicativamente previsto a titolo di rimborso spese è pari a euro 6.500,00 annui.

#### **Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico**

La partecipazione alla procedura selettiva è aperta a tutte le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale che abbiano i seguenti requisiti:

- che siano iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 da almeno sei mesi;
- che abbiano conoscenza del territorio e radicamento nel tessuto sociale;

- che abbiano la disponibilità di volontari idoneamente formati per le attività da svolgere e abbiano effettuato verso i volontari impiegati nelle attività la formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L. 21/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della Convenzione;
- che possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità ad operare e realizzare le attività oggetto della Convenzione" da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ogni ETS può presentare istanza per la partecipazione a uno o entrambi progetti. Per ciascun progetto verrà stipulata apposita convenzione.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento e durata**

Lo svolgimento delle sopra menzionate attività avrà durata triennale, dal momento della sottoscrizione delle apposite Convenzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di ripetizione delle suddette attività per un'ulteriore annualità.

Le Associazioni dovranno garantire la disponibilità di almeno un associato volontario o altro soggetto dell'Associazione che svolga funzioni di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per il servizio di riferimento del Comune e svolgere tutte le funzioni indicate nella Convenzione.

Le Associazioni dovranno condividere con l'Amministrazione Comunale un programma di formazione dei volontari in relazione alle attività e agli interventi da realizzare

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione delle attività.

L'Amministrazione Comunale esercita la funzione di controllo attraverso verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività concordato con l'APS o ODV selezionata.

### **Art. 4 - Contributo**

Il rimborso delle spese sostenute e documentate farà riferimento alle ore di attività svolte effettivamente e le spese per le polizze assicurative relative agli infortuni e responsabilità civile degli operatori volontari impiegati saranno rimborsate, ai sensi degli artt. 17 e 18 del "Codice del Terzo Settore", dietro presentazione della dimostrazione di spesa.

Le somme sopracitate, per ambedue i progetti, assumono natura esclusivamente compensativa dell'operato dell'Ente Attuatore Partner, al fine di consentirgli un'adeguata e

sostenibile partecipazione, priva di scopo di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale. Per ciascuna annualità la convenzione prevederà che l'erogazione del contributo verrà disposta dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute, sottoscritta dal presidente dell'associazione di volontariato.

A tal proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione dal Comune di Fiorenzuola d'Arda a titolo di contributo costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente (compresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, coordinamento e organizzazione delle attività).

### **Art. 5 – Rimborso delle spese sostenute**

Il contributo a rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività svolte verrà erogato con cadenza mensile a seguito di specifica richiesta di accredito di rimborso a firma del presidente/Legale rappresentante, da far pervenire al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola D'Arda. I contributi saranno costituiti unicamente da rimborsi delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari previste dalla convenzione, compiutamente rendicontate e documentate, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", art. 56, che si identificano in:

\* Copertura assicurativa dei soci volontari in attività, ex art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;

\* Rimborso spese ai volontari:

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- spese per il rilascio della certificazione dell'idoneità psicofisica dei volontari (certificato medico);
- spese sostenute dai volontari imputabili all'attività oggetto di convenzione e direttamente connesse allo svolgimento delle attività (es: pasti, vestiario)
- in generale ogni spesa passibile di rimborso.

I controlli sulle spese oggetto di rimborso sono in carico ad ogni Funzionario responsabile di Settore del Comune di Fiorenzuola d'Arda a cui saranno assegnati i singoli volontari.

\* Spese generali:

- quota parte delle spese per gestione e coordinamento, progettazione e organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- quota parte delle spese di manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- quota parte delle spese di telefono, fax, posta, cancelleria;
- quota parte delle spese per acquisto, manutenzione, aggiornamento attrezzature informatiche;
- quota parte delle spese bancarie e oneri finanziari.

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione ammessa a rimborso non potrà superare la misura massima del 15% della spesa globale rimborsata.

## **Art. 6 - Impegni dell'Ente del Terzo Settore**

Il Partner si impegna a sottoscrivere la Convenzione (il cui schema è allegato al presente avviso - Allegato B.1 relativamente al Progetto 1 e B.2 relativamente al Progetto 2) al momento dell'assegnazione del progetto e a presentare copia della polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi relativi all'attività prevista dal bando.

Il Partner dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni presso i propri locali, evidenziando in ogni comunicazione (ad esempio modulistica, materiale promozionale, siti internet e comunicazioni cartacee) che si tratta di una iniziativa promossa dall'Amministrazione comunale e gestita dal singolo soggetto.

## **Art. 7 - Modalità e termine di presentazione delle proposte**

I soggetti possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione in carta semplice (come da allegato A.1. relativamente al Progetto 1 e A.2 relativamente al Progetto 2) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta e copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Le proposte dovranno essere presentate, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 31/01/2025 esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it, trasmesse esclusivamente da casella di posta certificata.

I documenti possono essere firmati con firma digitale o con firme autografe scannerizzate e allegando fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente. La mail dovrà indicare l'oggetto "**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DI ALCUNI SERVIZI DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA RIVOLTI ALLA CITTADINANZA. EX ART. 56 D.LGS. 117/2017**", specificando per quale progetto si intende concorrere (Progetto 1 o Progetto 2).

Alla domanda dovrà essere allegata una descrizione della proposta progettuale redatta dell'ETS, che enunci chiaramente:

- esperienza maturata nell'attività oggetto di convenzione;
- capacità organizzativa in relazione alle complessità dell'attività richiesta;
- proposta di formazione/coordinamento delle attività dei volontari.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede la data e l'ora della PEC.

## Art. 8 - Criteri di valutazione

In caso di pluralità di domande di partecipazione pervenute verrà costituita una Commissione Tecnica di valutazione, nominata dal Responsabile del Settore Servizi alla persona e alla famiglia. Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, la Commissione procederà, in considerazione dei criteri di seguito indicati, alla valutazione delle domande medesime per ciascun progetto. La documentazione dovrà essere completa in ogni sua parte, in quanto non sarà ammessa la presentazione di documentazione integrativa. La mancata o incompleta presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La valutazione delle domande avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi assegnati per ciascuno dei criteri di valutazione di seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggi
Esperienza maturata nell'attività oggetto di convenzione;	Fino a 20 punti
Capacità organizzativa in relazione alle complessità dell'attività richiesta;	Fino a 40 punti
Adeguatezza della proposta di formazione/coordinamento delle attività dei volontari	Fino a 40 punti

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

<b>Coefficient e</b>	<b>Giudizio corrispondente</b>
<b>1.0</b>	ottimo
<b>0.9</b>	distinto
<b>0.8</b>	molto buono
<b>0.7</b>	buono
<b>0.6</b>	sufficiente
<b>0.5</b>	accettabile
<b>0.4</b>	appena accettabile
<b>0.3</b>	mediocre
<b>0.2</b>	molto carente
<b>0.1</b>	inadeguato

<b>0.0</b>	non rispondente o non valutabile
------------	-------------------------------------

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

Non saranno presi in esame elementi di valutazione diversi da quelli sopra indicati.

Per ciascun progetto sarà quindi stilata una graduatoria finale, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun soggetto partecipante. Il soggetto che avrà presentato la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà il vincitore della selezione di cui al presente avviso.

Saranno ritenute NON IDONEE le proposte pervenute che raggiungeranno un punteggio inferiore a 60 punti totali.

L'esito dei lavori della Commissione formerà oggetto di approvazione di specifica determinazione adottata dal Responsabile del Settore competente che sarà comunicata al soggetto vincitore della selezione in via formale.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta idonea.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679(GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è la dott.ssa Sabina Dordoni, e-mail: [sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune è l'Avv. Marco Giuri, Via Cosseria n. 28, 50129 Firenze - e-mail: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it).

### **Art. 10 - Informazioni e contatti**

Il presente avviso e i relativi allegati, sono pubblicati all'albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Fiorenzuola (<http://www.comune.fiorenzuola.pc.it>).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Responsabile del Settore Servizi alla persona e alla famiglia, Dott.ssa Sabina Dordoni.

Per ogni informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail:  
[monique.casali@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:monique.casali@comune.fiorenzuola.pc.it).

*Fiorenzuola d'Arda*  
*16/01/2025*



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E  
ALLA FAMIGLIA

Dott.ssa Sabina Dordoni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sabina Dordoni", written over the printed name.