



**COMUNE di
FIORENZUOLA D'ARDA**
(Provincia di Piacenza)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Piazzale S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

e-mail: urbanistica@comune.fiorenzuola.pc.it

<http://pp@comune.fiorenzuola.pc.it>

Prot. 19093 del 21/05/2025

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO CONFERIMENTO DI INCARICO DI
CONSULENZA LEGALE IN MATERIA URBANISTICA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

VISTE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e con esso il programma per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per l’anno 2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

RICHIAMATO l’articolo 107 del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000 e s.m.;

VISTI:

- il “Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, approvato con delibera di G.C. n. 207/2002 e s.m. da ultima con delibera di G.C. 157/2020;
- l’articolo 7 del Decreto Lgs n.165/2001;
- l’art. 42 Legge 311/2004;
- il D.Lgs 36/2023;

RENDE NOTO

la presente selezione pubblica, per l’affidamento di un incarico di consulenza legale ad un Avvocato con comprovata competenza ed esperienza in diritto urbanistico, con particolare riferimento alla conoscenza dei processi di pianificazione urbanistica dei procedimenti amministrativi previsti dalle L.R. 20/2000 e s.m., L.R. 24/2017 e s.m., L.1150/1942.

L’incarico ha ad oggetto l’espressione di un parere in merito all’ammissibilità del prosieguo del Piano Particolareggiato, di cui alla successiva illustrazione:

“Nel 2011 è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata a destinazione residenziale (PUA) unitamente allo schema di convenzione da stipularsi con il soggetto lottizzante, variato poi nel 2013 prima della sottoscrizione della convenzione, stipulata poco dopo l’approvazione della variante.

La durata della convenzione è stata stabilita in anni 5 dalla stipula, termine per la consegna delle OOUU.

Contestualmente alla stipula della convenzione e ai successivi atti, la proprietà delle aree per opere di urbanizzazione è stata interamente ceduta al Comune, lasciando tali aree nella disponibilità del lottizzante per la realizzazione delle opere e loro successiva consegna previo collaudo, al patrimonio comunale. La convenzione urbanistica risulta scaduta il 30/01/2018.

A tale data, sono state realizzate le opere di urbanizzazione primaria di infrastrutturazione del comparto, ad esclusione di finiture, seconda cabina enel e completamento di una rotatoria oggi predisposta in modo provvisorio: lo stato delle opere ad oggi è documentato dal collaudo in corso d’opera a luglio 2024. L’assetto urbanistico dell’ambito, è completamente definito (strade, verde, parcheggi e unità fondiarie) ed è stata ceduta al comune la proprietà di tutte le aree per urbanizzazione primaria e secondaria.

Il soggetto attuatore, originario lottizzante, ha formulato al Comune proposta di formazione e attuazione di sub-comparto non ancora attuato comprensivo delle finiture delle opere di urbanizzazione non completate, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della L.1150/1942.

Posto l'interesse pubblico al completamento delle opere di urbanizzazione, il tema per il quale è richiesta la presente consulenza riguarda:

- a) La possibilità per questo Ente, in aderenza ai due indirizzi giurisprudenziali prevalenti in ordine al termine di prescrizione degli obblighi convenzionali (termine di prescrizione decennale dalla scadenza del termine per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione - imprescrittibilità degli obblighi di realizzazione e consegna delle opere di urbanizzazione), a richiesta del soggetto attuatore originario lottizzante, di rilasciare il permesso di costruire per il completamento delle sole OOUU senza addivenire alla stipula di una nuova convenzione ex art. 17 L. 1150/1942.*
- b) La possibilità per l'originario lottizzante, in liquidazione e inadempiente, di richiedere l'attuazione dei sub-comparti non attuati ai sensi dell'art. 17 c. 3 L. 1150/1942 con la realizzazione delle opere di completamento delle urbanizzazioni, pur essendo sempre obbligato alla realizzazione delle OOUU non ancora completate.*
- c) L'analisi del principio di ultrattività delle convenzioni urbanistiche alla luce della disciplina dettata dall'art. 4 della L.R. n. 24/2017, non essendo state completate nel caso di specie le OOUU (completamento rotatoria realizzata "al provvisorio", seconda cabina enel, finiture) ed essendo decorso il periodo transitorio di cui all'art. 4 L.R. 24/2017. In altri termini è necessario verificare se è ancora possibile presentare proposte di attuazione dei sub compartimenti non attuati del Piano particolareggiato, tenuto conto di quando prevede oltre alla L.R. 24/2017 anche la Circolare della Regione Emilia Romagna del 25/07/2024.*
- d) Si richiede di relazionare in merito all'applicabilità della procedura ex art 17 L. 1150/42 con presentazione a cura di un soggetto terzo, parte del contratto preliminare di acquisto delle aree del piano scaduto: può ritenersi avente titolo ai fini della presentazione di proposte per l'attuazione dei sub compartimenti inattuati, come indicato al comma 3 dell'art. 17 suddetto?*
- e) In subordine nel caso in cui non dovesse essere possibile procedere come prospettato nei punti precedenti, posto che la mancata realizzazione delle finiture della rotatoria realizzata su area di proprietà comunale, ma non formalmente consegnata a questo Ente e di fatto aperta al traffico, comporta seri problemi di sicurezza viabilistica, si richiede se questo Ente provvedere alle opere di completamento del suddetto svincolo a rotatoria eseguendole "in danno" all'originario lottizzante."*

La Pubblica Amministrazione deve ricorrere all'incarico di lavoro autonomo in quanto l'ufficio urbanistica non possiede un profilo professionale adeguato rispetto all'eccezionalità dell'istanza presentata.

L'incarico è di natura eccezionale, straordinaria e temporanea nonché altamente qualificata in quanto è necessario il possesso di conoscenze specialistiche.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

Requisiti generali richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno dieci anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non avere carichi penali pendenti.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Durata e modalità di esecuzione dell'incarico:

Il professionista dovrà produrre apposito parere scritto in ordine all'ammissibilità e alla sussistenza dei presupposti legittimanti entro 20 gg (trenta giorni) dalla sottoscrizione del contratto di incarico.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il compenso pattuito dovrà intendersi ad ogni effetto comprensivo di qualsiasi spesa e ogni altra attività professionale richiesta per la redazione del parere sopradescritto.

Documentazione: per la partecipazione alla selezione è necessario, pena esclusione, presentare:

- Istanza di partecipazione in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata da copia di idoneo documento di identità, con allegata apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso; nell'istanza dovranno essere evidenziati i dati di iscrizione all'albo degli avvocati;

Nella domanda l'avvocato dovrà inoltre:

- dichiarare la propria disponibilità a consegnare il parere *pro veritate* entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico;

- dichiarare l'assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;

- indicare il proprio Codice Fiscale ed il proprio numero di Partita I.V.A.;

- riportare i dati della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, con particolare riguardo all'indicazione della Compagnia Assicuratrice affidataria della copertura stessa, agli estremi della polizza operante ed ai massimali previsti;

- dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, rispetto alle altre pubbliche amministrazioni, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.lgs.165/2001, di non avere in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno oppure parziale superiore al 50% dell'orario pieno;

- dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di uniformarsi alle disposizioni di cui al D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" attualmente disponibile sul portale dell'Ente al seguente link:

<https://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/331634?search=&idSezione=447&activePage=&sort=&>

- allegare il Curriculum vitae debitamente sottoscritto, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, specializzazioni ed altri titoli, sempreché connessi all'oggetto dell'incarico, eventuali pubblicazioni e precedenti esperienze professionali svolte per conto di enti locali con particolare riferimento ai profili oggetto dell'incarico.

Gli interessati dovranno inviare la domanda, comprensiva delle dichiarazioni richieste, e il curriculum, a mezzo P.E.C., all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno mercoledì **05/06/2025** pena l'esclusione, al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

Nell'oggetto della domanda va riportata la dicitura "**Selezione per l'affidamento di incarico di consulenza legale**".

Elementi di valutazione

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che procederà mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze risultanti dai curricula.

Nella valutazione saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- titoli di studio;
- abilitazioni professionali;
- precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza e/o difesa nell'ambito del diritto commerciale presso Amministrazioni Comunali;
- precedenti esperienze professionali di consulenza nell'ambito societario e del diritto amministrativo;
- incarichi di docenza relativi alle materie su cui è richiesta la specifica professionalità per la selezione in oggetto;
- agli ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico;

Il corrispettivo **soggetto a ribasso** è pari ad € **4.000,00** oltre CPA (4%) e IVA (22%).

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida in ragione dei titoli e della professionalità del legale. Al contrario, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dai *curricula* non risulti una comprovata competenza ed esperienza nella materia oggetto dell'incarico stesso.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 gg consecutivi sull'Albo Pretorio on line del Comune di Fiorenzuola d'Arda e sul sito del Comune:

<http://www.comune.fiorenzuola.pc.it>

Responsabile unico del procedimento: Arch. Elena Trento 0523 989242

mail: elena.trento@comune.fiorenzuola.pc.it

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) ed al GDPR Reg. UE n. 679 del 2016 i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Fiorenzuola d'Arda, nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa di riferimento. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.