

**Schema di**  
**CONVENZIONE RELATIVA AD AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI**  
**INTERESSE, DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI**  
**DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI**  
**VOLONTARIATO NELL'AMBITO DI ALCUNI SERVIZI DEL COMUNE DI**  
**FIORENZUOLA D'ARDA RIVOLTI ALLA CITTADINANZA. EX ART. 56 D.LGS.**  
**117/2017. PERIODO 01/02/2025 – 31/01/2028**

**PROGETTO N.1 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, SCOLASTICHE E**  
**DI INCLUSIONE SOCIALE VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 reca delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale;
- la Legge Regionale Emilia Romagna 21 febbraio 2005 n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" promuove l'attività di volontariato quale occasione per valorizzare la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea;
- il D.Lgs. 03/07/2017. n. 117 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- che l'art. 56 del medesimo decreto prevede che le amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il D.M. n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017" definisce le modalità per assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale;
- l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Legge sul procedimento amministrativo" in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati prevede che l'individuazione degli Enti del Terzo Settore è subordinata alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

**CONSIDERATO CHE:**

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda riconosce il ruolo sociale del volontariato (con riferimento al decreto legislativo n. 117/2017 e alla L.R. Emilia Romagna n. 12/2005 e ss.mm.ii.) come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale compresa quella di creare le condizioni per una progettazione di attività all'interno di alcuni servizi del Comune di Fiorenzuola d'Arda che consenta di dare risposte ai bisogni di relazione, inclusione e integrazione sociale di categorie fragili o comunque a rischio di emarginazione e isolamento;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### TRA

il Comune di Fiorenzuola d'Arda (C.F./P.IVA 00115070336) di seguito denominato "Comune", rappresentato da Geom. Romeo Gandolfi nella sua qualità di Rappresentante Legale dell'Ente domiciliato per la sua carica presso la Residenza Municipale e autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

### E

XXXX, (C.F./P.IVA:                   ), iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore con atto amministrativo Regione Emilia Romagna n.                   , num. Reg. proposta                   , di seguito denominato XXXX, rappresentato da                    il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente di XXXX, avente sede legale all'indirizzo sopra riportato e di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della stessa

di seguito anche individuate congiuntamente come le "Parti"

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 - Oggetto della convenzione e finalità**

Oggetto della Convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione delle attività e dei servizi previsti nel presente progetto di volontariato ("Progetto n. 1 - Sostegno alle attività socio-educative, scolastiche e di inclusione sociale volte alla valorizzazione della comunità"), che riguarda lo svolgimento di attività di volontariato nell'ambito di alcuni servizi realizzati, promossi o sostenuti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e rivolti alla cittadinanza., per finalità di inclusione sociale e culturale da sviluppare e definire annualmente con i Settore Servizi alla persona e alla famiglia per finalità condivise, anche in continuità con i progetti attualmente attivi. XXXX si impegna a produrre annualmente una relazione di sintesi dei progetti realizzati in attuazione della presente convenzione.

Il rapporto tra il Comune e XXXX si concretizzerà nella collaborazione alla realizzazione di attività aventi le finalità sopraindicate, ed in particolare nello svolgimento delle seguenti attività di supporto al personale, complementari e non sostitutive, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: (l'elenco varierà a seconda della linea di intervento che verrà attivata):

#### **- Sostegno alle attività socio-educative, scolastiche e di inclusione sociale volte alla valorizzazione della comunità**

- a) vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini e ragazzi all'entrata e all'uscita a supporto dell'azione della Polizia Locale;
- b) interventi di piccola e semplice manutenzione negli edifici scolastici comunali e asili nido;
- c) piccoli interventi integrativi di pulizia, manutenzione e cura del verde degli edifici scolastici comunali e asili nido;
- d) supporto a uffici/sportelli comunali al fine di favorire e facilitare gli utenti;
- e) attività di supporto e di semplice collaborazione nel quadro di interventi coordinati dai Servizi Sociali e rivolti a persone anziane, svantaggiate o in condizioni di disagio.

Tali attività saranno svolte:

- mediante il ricorso a volontari, con priorità ai soggetti in condizioni di fragilità sociale;

- nel rispetto del carattere ausiliario dell'attività di volontariato, la quale non deve essere sostitutiva delle prestazioni dei dipendenti comunali né interferire con il mercato del lavoro bensì svilupparsi secondo una logica di complementarità e sussidiarietà degli interventi;
- nel rispetto totale della normativa vigente, in particolare del D.lgs n. 117/2017, art. 56 e del T.U. 18/8/2000, n. 267, art. 8.

Per le attività di volontariato è riconosciuto il rimborso spese ai sensi di legge come previsto al successivo art. 5.

## **Art. 2 - Modalità operative**

XXXX si impegna a indicare un Coordinatore che faciliti la comunicazione con i Funzionari dei Settori dove prestano servizio i volontari Auser del Comune nonché l'esecuzione delle attività e dei programmi concordati. Il Coordinatore fornirà mensilmente al Comune il rendiconto degli interventi effettivamente svolti, distinti per tipologia e luogo di esecuzione, al fine di verificare la rispondenza con il programma concordato.

Ogni Funzionario responsabile indicato dall'Amministrazione Comunale, relativamente alla gestione dei progetti di propria competenza vigila:

- sullo svolgimento delle attività, verificando l'attuazione e l'avanzamento dello stesso e avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore;
- sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

Le attrezzature e gli strumenti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione (quali a generico esempio: attrezzature necessarie all'espletamento delle attività di volontariato previste, mezzi di trasporto con relativi limiti d'uso, altro) saranno messe a disposizione dei volontari da parte del Servizio.

Il Servizio si riserva di verificare l'andamento qualitativo e quantitativo dei citati interventi.

## **Art. 3 - Obblighi di XXXX**

XXXX:

- a Garantisce, per quanto possibile, nei limiti della disponibilità offerta dai propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente Convenzione.
- b Provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato di cui al già richiamato art. 1 contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, secondo quanto stabilito dall'art. 18 commi 1 e 3 del D.lgs n. 117/2017.
- c Garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso dei requisiti di moralità professionale e delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle relative attività ai sensi dell'art. 13 comma 3 lett. b della L.R. 12/05 e ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.lgs n. 117/2017.
- d Si impegna a fornire adeguata formazione ai volontari impiegati in attività potenzialmente comportanti rischio specifico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 ed a corredare i medesimi di idonee attrezzature per la prevenzione degli infortuni.
- e Si impegna a concordare con il Servizio comunale un programma di attività formative rivolte ai volontari in relazione alle diverse attività
- f Si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente venisse a conoscenza, nel rispetto del disposto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), del D.Lgs. 101/2018, e a tutela della privacy dei cittadini.

#### **Art. 4 – Ammontare**

- Per gli interventi di “Sostegno alle attività socio-educative, scolastiche e di inclusione sociale volte alla valorizzazione della comunità”, l’importo annuo massimo a titolo di rimborso spese è pari a euro 18.500,00.

#### **Art. 5 – Rimborsi**

Conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n. 117/2017 (artt. 17 e 56) e dalla L.R. Emilia- Romagna 21 febbraio 2005 n. 12, art. 13 comma 3 lettera d) e successive modifiche ed integrazioni, le spese e gli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso, in relazione alle attività di supporto effettivamente svolte, oggetto della presente convenzione, sono individuati nelle seguenti tipologie:

\* Copertura assicurativa dei soci volontari in attività, ex art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;

\* Rimborso spese ai volontari:

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- spese per il rilascio della certificazione dell'idoneità psicofisica dei volontari (certificato medico);
- spese sostenute dai volontari imputabili all'attività oggetto di convenzione e direttamente connesse allo svolgimento delle attività (es: pasti, vestiario)
  - in generale ogni spesa passibile di rimborso

I controlli sulle spese oggetto di rimborso sono in carico ad ogni Funzionario responsabile di Settore del Comune di Fiorenzuola d’Arda a cui saranno assegnati i singoli volontari.

\* Spese generali:

- quota parte delle spese per gestione e coordinamento, progettazione e organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- quota parte delle spese di manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- quota parte delle spese di telefono, fax, posta, cancelleria;
- quota parte delle spese per acquisto, manutenzione, aggiornamento attrezzature informatiche;
- quota parte delle spese bancarie e oneri finanziari.

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell’organizzazione ammessa a rimborso viene determinata nella misura massima del 15% della spesa globale rimborsata.

Il rimborso delle spese avverrà dietro presentazione di una nota di addebito emessa da XXXX a consuntivo delle attività svolte e con frequenza mensile.

Tale pagamento avverrà tramite bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente, dedicato ai sensi dell’art. 3, comma 7, L. 13/08/2010 n. 136, indicato nel preventivo di spesa.

La nota di spesa verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di protocollo della stessa, previa verifica della regolarità contabile tramite DURC, se previsto.

#### **Art. 6 – Durata**

La presente convenzione ha la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ripetizione delle suddette attività per un’ulteriore annualità.

#### **Art. 7 – Risoluzione**

Il Referente comunale può chiedere la risoluzione della presente convenzione nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- in caso di fallimento, frode o grave negligenza nell’adempimento degli obblighi contrattuali;
- grave danno causato all'immagine dell’Amministrazione Comunale;
- negli altri casi previsti dalla normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell’Amministrazione di assegnare le attività ad altro soggetto. Al Soggetto partner verrà corrisposto il rimborso concordato

delle attività svolte, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti del Soggetto partner senza bisogno di diffide formali. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Soggetto partner sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 8 - Recesso da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda**

Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni per iscritto via PEC al Soggetto partner. In tal caso al Soggetto partner verrà corrisposta una somma equivalente al rimborso delle attività eseguite.

#### **Art. 9 - Assicurazioni**

XXXX assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto e ad esso esclusivamente imputabile causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni di cui all'oggetto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni in oggetto a esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

XXXX si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Fiorenzuola dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni di cui in oggetto. XXXX è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse alla presente convenzione.

In ragione di quanto precede, XXXX garantisce che i volontari siano coperti da:

- assicurazione a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a Terzi.
- assicurazione a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e malattie professionali connessi allo svolgimento delle attività svolte oggetto della presente convenzione.

L'Ente XXXX dovrà dare immediata comunicazione oltre che alla Compagnia di Assicurazione anche al Comune di Fiorenzuola di ogni evento suscettibile di arrecare danno e di ogni sinistro comunque segnalato o avvenuto in danno di persone e/o cose e dovrà tenere aggiornato il Comune di Fiorenzuola di ogni sviluppo in merito.

#### **Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

XXXX, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare e conferma gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

#### **Art. 11 - Tutela dei dati in materia di privacy**

XXXX sarà tenuta alla tutela della riservatezza degli utenti delle attività assegnate, con particolare osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE n° 2016/679, per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

XXXX si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura o comunque raccolti dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune, individuati quali autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è la dott.ssa Sabina Dordoni, e-mail: [sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune è l'Avv. Marco Giuri, Via Cosseria n. 28, 50129 Firenze – e-mail: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it).

Il Responsabile del trattamento per XXXX è ..... in qualità di .....

**Art. 12 - Disdetta del contratto da parte del soggetto partner**

In caso di disdetta del contratto da parte di XXXX prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata a XXXX l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

**Art. 13 – Registrazione**

La presente Convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

La presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5, D. Lgs. n. 117/2017.

**Art. 14 - Foro competente**

In caso di controversie le parti eleggeranno domicilio legale in Fiorenzuola. Per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto il Foro di Piacenza.

Fiorenzuola d'Arda (PC), il \_\_\_\_\_

per il Comune di Fiorenzuola d'Arda \_\_\_\_\_

per XXXX \_\_\_\_\_